



**Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby – Nezábudka, n.o., Fiľakovo. Formulár žiadosti vydá poskytovateľ, alebo si ho žiadateľ stiahne z webovej stránky poskytovateľa.
3. Žiadosť obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, meno kontaktnej osoby
  - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt, rodinný stav
  - c) druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch,
  - g) deň predpokladaného začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby. Ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie poskytovania tejto služby,
  - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) počet odoberaných jedál (pri pobytovej sociálnej službe)
  - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - f) čas poskytovania sociálnej služby,
  - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - i) suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73
  - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - k) dôvody jednostrannej výpovede,
  - l) sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ a prijímateľ môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby, ktoré nie sú v rozpore so zákonom.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, alebo sa vypracuje nová zmluva.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní. Na návrh prijímateľa môže byť ukončená zmluva aj dohodou zmluvných strán.



10. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
- prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa k pracovníkovi opatrovateľskej služby
  - prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby
  - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - mesto alebo obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
11. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
12. Poskytovateľ sociálnej služby pred podpísaním zmluvy podrobne vysvetlí prijímateľovi alebo osobe, ktorá koná v jeho mene, (ak je potrebné aj v maďarskom jazyku) všetky body, ktoré zmluva obsahuje.
13. Tento postup pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb je záväzný pre všetkých zamestnancov n.o. Jednotlivé vzory zmlúv pre rozličné druhy sociálnych služieb, ktoré n.o. poskytuje, sú vypracované v súlade so zákonom o sociálnych službách. Postup je uverejnený na webovej stránke n.o. a fyzicky k dispozícii na sociálnom úseku n.o.

Fiľakovo 25.08.2017

Ing. Mária Veliká  
riaditeľka n.o.