



**NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo**

**Výročná správa  
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,  
986 01 Fiľakovo**

**za rok 2018**

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách  
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

**Február 2019**

**IČO: 42000041, DIČ: 2022103842**

## OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2018 .....	3
1.1. Opatrovateľská služba .....	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb .....	4
1.3. Prepravná služba .....	5
1.4. Sociálna práca v zariadení .....	5
2. Podporné služby .....	7
2.1. Jedáleň .....	7
2.2. Odľahčovacia služba .....	7
3. Odborné činnosti .....	7
4. Obslužné činnosti .....	8
5. Ďalšie činnosti .....	8
6. Nadštandardné služby .....	8
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť .....	9
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov .....	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o. ....	10
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	10
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach .....	11
9.3. Účasť v projektoch .....	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb .....	11
9.5. Informačná stratégia organizácie .....	12
9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie .....	12
III. Hospodárenie n. o.....	12
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky .....	12
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....	13
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%) .....	14
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 .....	14
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2018 .....	15
IV. Orgány n. o.....	16
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie .....	16
V. Záver .....	17

## I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Fiľakovo je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Fiľakove č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Fiľakovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste Fiľakove v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4. 4. 2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov. V roku 2018 organizácia pokračovala v spolupráci s úradom práce na projekte REPAS, v rámci ktorého uskutočnila 3 opatrovateľské kurzy pre uchádzačov o zamestnanie z okresu Lučenec.

Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

Rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. AA/2009/24034/9119/OISS získala n. o. 12.5.2009 postavenie sociálneho podniku pracovnej integrácie.

Priemerný evidenčný stav zamestnancov organizácie za rok 2018 bol 43, evidenčný prepočítaný stav 43,1 osôb. Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaradovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax a prijímaním externých zamestnancov na dohody.

## II. Činnosť n. o.

### 1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2018

#### 1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka n. o. v roku 2018 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov podľa tabuľky – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch.

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	24	24	24	23	24	27	27	29	32	31	30	31

Organizácia zamestnávala k 31.12.2018 celkom 13 stálych terénnych opatrovateľiek a taktiež využívala pomoc aktívnych pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom, externé opatrovateľky a výpomoc opatrovateľiek zdravotného úseku na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet klientov na mesiac bol 25,3. Opatrovateľská služba bola v roku 2018 poskytovaná počas 16 367 hodín, čo je o 2035 hodín viac ako v predchádzajúcom roku /v priemere 66 hodín denne/ v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Fiľakova, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Fiľakova o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

## 1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. V niektorých mesiacoch stav klientov presiahol kapacitu zariadenia – pri úmrtí klienta a jeho nahradením iným klientom sa na jednom mieste v rámci mesiaca môže vystriedať viac klientov.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2018

Mesiac	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
ZOS	8	6	7	12	9	9	9	8	8	8	8	11	9

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 42 nových klientov, 35 klientov zomrelo, 6 klienti ukončili poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2018 bolo v zariadení umiestnených 53 klientov, z toho 14 mužov a 39 žien, pričom priemerný vek klientov bol 79,85 roka. V zariadení bol jeden klient nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2018 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 8 klientov, V. – 18 klientov, VI. – 27 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

### 1.3. Prepravná služba

Počas roka 2018 bolo prepravených celkom 83 osôb /mesačne v priemere 7 osôb/, nabehnutých 116 km /mesačne v priemere 9,7 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filákov.

### 1.4. Sociálna práca v zariadení :

**Základné sociálne poradenstvo:** odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

#### **Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:**

**Individuálna práca** s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2018 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 22 klientmi. V prípade 19 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 4 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS IP plány boli vypracované u 2 klientov, u 3 klientov neumožňoval vypracovať IP zdravotný stav, 3 klienti odmietli vypracovanie IP.

**Skupinová práca** s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Súčasťou skupinovej práce sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných starostí.

**Ergoterapia** – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovných rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

**Rehabilitácia** – v spolupráci so zdravotným a sociálnym úsekom využívanie masážneho prístroja pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu a požiadaviek klientov.

**Biblioterapia** – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omalovánok pre dospelých.

### **Športové a spoločenské aktivity**

Klienti zariadenia majú k dispozícii PC súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. Jedenkrát týždenne sa klienti stretávajú za účelom fyzických aktivít – hry s loptou, precvičovanie jednoduchých cvikov. Zhoršovanie zdravotného stavu a nástup klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/ má za následok znižovanie počtu klientov, ktorí sa zapájajú do pohybových aktivít.

Počas roka zorganizovala n.o. stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, oslavu MDŽ a Dňa matiek, slávnostné posedenie pri príležitosti 10. výročia otvorenia domova dôchodcov, veľkonočné, mikulášske a vianočné posedenie, varenie guláša, výlet pod hrad Šomoška za účasti zamestnancov a členov Klubu dôchodcov vo Fiľakove, spoločenské stretnutie v rámci Mesiaca úcty k starším, oslavy okrúhlych narodenín klientov, kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl, základnej umeleckej školy a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo vianočnom čase, týždeň dobrovoľníctva za účasti členov Klubu dôchodcov vo Fiľakove, študentov Gymnázia vo Fiľakove, sociálnej komisie pri MsZ Fiľakovo a zamestnancov. Počas októbra – Mesiaca úcty k starším - zdobili interiér zariadenia práce klientov v rámci výstavy krúžku šikovných rúk.

Organizácia sa tradične v septembri zapojila do dní dobrovoľníctva. Zamestnanci zariadenia, dobrovoľníci z Gymnázia vo Fiľakove, zamestnanci Komunitného centra, seniori z Klubu dôchodcov a členovia Sociálnej komisie pri MsZ vo Fiľakove v počte 86 odpracovali celkom 86 hodín pri výzdobe nástienok, úprave okolia (hrabanie a odpratanie lístia a polámaného dreva) a spoločenských hrách s klientmi (stolný tenis, karty).

Uvedené podujatia spestrili život klientov, vytrhli ich z každodenného stereotypu a na strane druhej dali možnosť priblížiť život seniorov mladším generáciám a ľuďom v aktívnom veku. Aktivity ukazujú, že aj ľudia vo vyššom veku majú svoje záľuby, chcú žiť spoločenským životom a byť v kontakte s okolitým svetom.

**Výbor obyvateľov ZSS** má 5 členov, v r. 2018 sa zišiel štyrikrát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, výlety, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb).

## 2. Podporné služby

### 2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filákov na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 36 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 689 obedov externými klientmi jedálne.

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	38	37	33	33	34	34	36	39	38	36	35	37
Počet odobratých jedál	743	687	682	639	670	700	690	738	659	731	715	614

### 2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2018 využilo túto službu 8 klientov v priemere 11,6 dní.

## 3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivými stavmi, klienti s diabetes, srdcovo – cievnyimi ochoreniami, gastrointestinálnymi ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov je postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 – hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrojúcim lekárom, prípadne riešené privolaním RZP.

Okrem toho majú zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

#### **4. Obslužné činnosti**

K nim patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, stravovanie (vo vlastných priestoroch - prevádzka kuchyne).

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvihákom, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu personálu.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

#### **5. Ďalšie činnosti**

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov
- zabezpečenie drobného nákupu klientom

#### **6. Nadštandardné služby**

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v režii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderničky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe



poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných, týždenne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Fiľakove je 1x mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov.

## **7. Ostatné činnosti n. o.**

### **7.1. Kurzy opatrovania**

– realizované sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2018 n.o. zrealizovala 3 opatrovateľské kurzy pre 41 účastníkov, ktoré jej zabezpečili príjem vo výške **12 993 €**. Absolventi opatrovateľských kurzov získajú nielen teoretické, ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

### **7.2. Ošetrovateľská starostlivosť**

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so VŠZP ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2018 predstavoval sumu **12 616 €**. Organizácia je jedným z prvých sociálnych zariadení na Slovensku, s ktorými VŠZP vstúpila do zmluvného vzťahu a po zmene legislatívy v roku 2018 opätovne tento zmluvný vzťah predĺžila. Pre zamestnancov to znamená kvalitatívny posun pri poskytovaní sociálnych služieb a ich rozšírenie aj o ošetrovateľské úkony.

## **8. Zamestnanci**

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31.12.2018 45 stálych zamestnancov /+ 4 zamestnanci na RD/, z ktorých je 1 riaditeľ, 15 odborných /2 sociálni pracovníci, 13 pracovníkov zdravotného úseku/, 13 opatrovateľiek a 16 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 2 pomocní kuchári a 1 vedúca stravovacej prevádzky. V priebehu roka boli prijatí ôsmi noví zamestnanci /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas PN na posilnenie úseku opatrovateľskej služby/. S využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom úradu práce bolo prijatých 5 zamestnancov.

Organizácia realizovala aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby podpísaním dvoch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 18 uchádzačov o zamestnanie, ktorí posilnili činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov na zdravotnom, prevádzkovom úseku, úseku terénnej opatrovateľskej služby a stravovacej prevádzke. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

Organizácia umožnila vo svojich priestoroch výkon odbornej praxe poslucháčov Strednej odbornej školy vo Fiľakove na základe uzavretej zmluvy.

V organizácii pracovalo v priebehu roka sedem vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateliek.

### **8.1. Vzdelávanie zamestnancov**

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n.o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2018 sa na 5 úsekoch realizovalo 50 interných školení vrátane 11 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovatelky/. Organizácia vyslala spolu 22 zamestnancov na 14 vzdelávacích aktivít.

Každý novo prijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústí do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 2 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

## **9. Inštitucionálne postavenie n.o.**

### **9.1. Systém manažérstva kvality – SMK, štandardy kvality**

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2009, resp. ISO 9001:2015. V priebehu roka 2018 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a dozorný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú každoročne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami.

V priebehu roka organizácia pristúpila k zakúpeniu informačného programu CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

## **9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach**

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n.o.

Organizácia zaviedla systém vnútorných kontrol zameraný na plnenie pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality týchto služieb v súlade so štandardmi kvality, ktorý rozpracúva oblasti kontroly a zabezpečuje kontrolu zamestnancov pri výkone sociálnych služieb.

## **9.3. Účasť v projektoch**

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dvoch dohôd s úradom práce zaradením 18 osôb a projekt aktivačnej činnosti zameraný na uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ) v hmotnej núdzi s počtom 10 zaradených UoZ.

V rámci realizácie národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na TP-3“ organizácia prijala do pracovného pomeru 1 nového zamestnanca z radov znevýhodnených UoZ.

V rámci Národného projektu „Cesta na trh práce, aktivita č. 2“ prijala n.o. dvoch nových zamestnancov.

V súlade s národným projektom „Cesta na trh práce 2, opatrenie č. 1“ boli prijatí do zamestnania 2 UoZ.

Všetkých 5 novoprijatých zamestnancov posilnilo úsek opatrovateľskej služby v domácnosti. Zároveň to boli absolventi kurzov opatrovania realizovaných organizáciou. Počas roka n.o. pokračovala v realizácii projektov s ÚP z predchádzajúcich období.

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradom práce Lučenec zabezpečila vzdelávanie pre 34 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a ZŤP osôb.

## **9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb**

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia.

V roku 2018 organizácia prehodnotila a doplnila štandardy kvality v súlade so zmenami v legislatíve, s potrebami klientov a organizácie a vypracovala internú smernicu na kontrolu kvality poskytovaných služieb a dokument metodiky na hodnotenie rizík pri výkone sociálnych služieb.

Pre skvalitnenie prípravy jedál bol zakúpený varný elektrický kotol a nový kotol na ohrev vody.

Počas roka 2018 organizácia riešila osadenie novej veľkokapacitnej vane, ktorá umožňuje kúpanie a hygienu imobilných klientov a klientov s nadváhou. Zameranie na kvalitu dokazuje aj zakúpenie ďalších pomôcok – antidekubitné matrace, policový regál, nové bicykle pre potreby zamestnancov opatrovateľskej služby, zakúpenie programu CYGNUS na spracovanie administratívnych údajov pri poskytovaní sociálnych služieb.

## 9.5. Informačná stratégia organizácie

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami do mestských novín, mestského rozhlasu a regionálnej televízie a na svojej webovej stránke. Počas roka zorganizovala stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou a zapojila sa do týždňa dobrovoľníctva. Takisto organizuje spoločné podujatia s klubom dôchodcov a spoločenské stretnutia za účasti žiakov a študentov škôl.

V marci 2018 pripravila a zrealizovala slávnostné posedenie pri príležitosti 10. výročia otvorenia domova dôchodcov a začatia prevádzkovania sociálnych služieb za účasti predstaviteľov mesta, škôl a spoločenských organizácií, klientov a zamestnancov organizácie. Záznam z podujatia vysielala regionálna televízia a n.o. dostala priestor na prezentáciu svojej činnosti v mestských novinách. Účastníci podujatia dostali upomienkové predmety a propagačné materiály n.o.

Zamestnanci organizácie poskytujú verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v rámci vlastných kompetencií aj základný prehľad o ostatných sociálnych službách v regióne. Organizácia je otvorená pre spoluprácu s obcami, s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a širokou verejnosťou.

## 9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2018 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentu za predchádzajúci rok a zároveň prijala ciele na rok 2019.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

## III. Hospodárenie n.o.

### 1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2018 bola zostavená 21.02.2019 a overená audítorom v marci 2019.

Následne účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	684 781 €
Výnosy spolu:	659 288 €
Výsledok hospodárenia:	-25 493 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 365 837 € (53,42%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 126 523 € (18,48%), spotreba materiálu 101 527 € (14,83%), spotreba energie 30 630 € (4,47%), ďalej náklady na ostatné služby 27 553 € (4,02%), zákonné sociálne náklady /soc. fond, stravovanie zamestnancov, PN, odchodné / 20 884 €

(3,05%), náklady na opravy a udržiavanie 2 153 € (0,31%), iné ostatné náklady 2 664 €, cestovné 23 €, odpisy majetku 6 785 €, manká a škody 149 €, ostatné dane a poplatky 53 €.

Výnosy boli zabezpečené hlavne dotáciou od štátu vo výške 236 855 € (35,93%) a príspevkom od mesta vo výške 60 958 € (9,25%) v celkovej sume 297 813 €, tržbami z vlastnej činnosti v sume 287 425 € (43,60%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 27 091 € (4,11%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 2 632 € (0,40%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce v rámci APTP, pohrebné/ 44 327 € (6,72%).

Hospodárenie organizácie v roku 2018 bolo ukončené stratou v sume 25 493 €. Mínusový hospodársky výsledok bude vyúčtovaný z kladných výsledkov hospodárenia z minulých rokov.

## 2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

### N. o. vedie **neobežný majetok**

spolu v takomto členení :	<b>23 483 €</b>
- dlhodobý hmotný majetok	23 483 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	15 483 €
dopravné prostriedky	8 000 €
- <b>obežný majetok spolu:</b>	<b>50 461 €</b>
v tom: zásoby	1 477 €
krátkodobé pohľadávky	13 480 €
finančné účty	35 504 €
- <b>náklady budúcich období</b>	<b>1 412 €</b>
<b>Majetok spolu:</b>	<b>75 356 €</b>

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 35 504 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2019, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

### Zdroje krytia majetku:

- <b>vlastné zdroje spolu:</b>	<b>15 927 €</b>
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	12 475 €
nevysp. výsledok min. období	27 317 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	-25 493 €
- <b>cudzie zdroje spolu:</b>	<b>58 938 €</b>
- v tom: rezervy	3 099 €

záväzky zo sociálneho fondu	1 003 €
krátkodobé záväzky	54 836 €

- výnosy budúcich období: 491 €

**Zdroje krytia majetku celkom: 75 356 €**

Organizácia k 31. 12. 2018 mala záväzky z obchodného styku 9 145 €, voči zamestnancom 23 344 €, voči poisťovniam 16 177 €, voči daňovému úradu 2 850 €, ostatné záväzky 320 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Výnosy budúcich období vo výške 491 € predstavujú zostatok ešte nerozpustených transferov.

Inventarizáciou k 31.12.2018 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do 166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	2 511,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	60 288,04 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	122 943,75 €
-dlhodobý hmotný majetok nad 1700,-€ (stroje, dopravné prostriedky)	54 801,59 €
<b>Spolu:</b>	<b>241 628,77 €</b>

### 3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2018 (2%)

Suma **171,78 €** - Výlet na ŠOMOŠKU dňa 26.07.2018

Suma **1 848,52 €** - Smaltovaná vaňa pre imobilných klientov

Suma **611,84 €** - Antidekubitné matrace 8 ks

**Použitá suma celkom 2 632,14 €**

### 4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň
Forma pobytovej sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt	terénna forma	ambulantná	ambulantná, terénna
Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8			
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	44,40	7	počet odpracovaných hodín 16 367	počet najazdených km 116	Počet odobratých jedál 8 268

Ekonomicky oprávnené náklady ( § 72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	443 249,39	75 998,87	110 640,37	904,55	45 414,79
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:</b>	831,92	904,75			
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:</b>			6,76		
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:</b>				7,80	
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:</b>					5,49

## 5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2018

Použitie:

Suma **305,00 €** - Vankúš Medical

(INTERMEDIC SK, s.r.o., Forbasy/

Suma **2 973,32 €** - Ohrievač vody

(RÚR GAS – PLUS,s.r.o., Lučenec)

Suma **271,51 €** - Závesné sedadlo, sprchovacia stolička

(UNIZDRAV, s.r.o., Prešov)

Suma **1 389,48 €** - Pracovný odev

(M. Sáfrányová – TYGRAM, Fiľakovo)

Suma **1 346,10 €** - Sociálny program IreSoft - Cygnus

(IreSoft, s.r.o.Brno)

Suma **458,60 €** - Bicykle 2 ks + príslušenstvo

(Peter Hives - HI-BIKE, Fiľakovo)

Suma **270,00 €** - Policový vozík

(MEVA-SK, s.r.o.,Brzotín)

Suma **400,40 €** - Elektronika

(Elektro TIMI, Fiľakovo)

Suma **344,48 €** - Antidekubitný matrac

(TOP PARTNER SLOVAKIA, s.r.o., Bratislava)

Suma **199,19 €** - Kuchynské potreby  
(Balex Trade, Fiľakovo)  
Suma **2 568,87 €** - Výpočtová technika  
(MEDIACITY – Fehér, Fiľakovo)  
Suma **532,80 €** - Kuchynské potreby  
(GastroRex, Bratislava)  
Suma **1 773,18 €** - Čistiace potreby  
(DEMOCOLOR, Fiľakovo)  
Suma **6 682,04 €** - Dezinfekčný program  
(Hagleitner Slovensko, s.r.o., Bratislava)  
Suma **2 704,10 €** - Kancelárske potreby  
(M.K. Trade, Fiľakovo)  
Suma **600,00 €** - Projekt GDPR  
(NPS,s.r.o., Lubina)  
Suma **761,80 €** - Školenia  
Suma **955,34 €** - Opravy a revízie  
Suma **613,10 €** - Servis SKODA ROOMSTER  
**Počiatkový stav 0,00 €**  
**Príjem 27 012,00 €**  
**Výdaj 25 149,31 €**  
**Konečný stav 1 862,69 €**

#### IV. Orgány n.o.

##### 1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Róbert Eibner – predseda  
Ing. Bc. László Kerekes - člen  
Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka  
Ing. Ladislav Fehér – člen  
Erik Kelemen – člen

Členmi správnej rady od 03.12.2018 sú členovia mestskej rady v zložení:

Erik Kelemen – predseda (zvolený na zasadnutí  
správnej rady 13.12.2018)  
Ing. Ladislav Fehér – člen  
Tibor Czupper – člen  
Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka  
Mgr. Attila Visnyai – člen (od 01.01.2019)

Členmi dozornej rady n. o. boli :

JUDr. Norbert Gecso – predseda  
Bc. Erika Szabová - člen  
Jozef Tankina – člen

Členmi dozornej rady n.o. od 13.12.2018 sú: JUDr. Norbert Gecso – predsea

Bc. Erika Szabóová – členka  
Bc. Janka Zupková - členka

Správna rada v roku 2018 zasadala päťkrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Ing. Mária Veliká.



## V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za krátku dobu existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť postoj mesta a jeho vedenia, podporu poslancov a každodennú prácu všetkých zamestnancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Fiľakovo, SCA Hygiene Products Slovakia, Ekmed, s.r.o., Fierno, s.r.o., Regiotel Novohrad, s.r.o., Essity Slovakia, s.r.o., IREKO, s.r.o., Globus, s.r.o., Starvys, s.r.o., Tygram – Sáfrányová Margita, Ákos Kálosi, Zoltán Kováč, Eva Foldiová, Mgr. Miroslava Palovičová, Mgr. Viktória Zupková, Július Jakab, Mgr. Gabriel Gyorgy, Andrej Bodor, Klub dôchodcov vo Fiľakove, Gymnázium Fiľakovo, Katolícka charita, OZ Koháry, Hradné múzeum, Mestské kultúrne stredisko, materské a základné školy vo Fiľakove, ZUŠ, a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2019. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Fiľakovo a na webovej stránke n. o. – [www.nezabudka-fi.sk](http://www.nezabudka-fi.sk).

Ing. Mária Veliká  
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:  
Uznesenie č. 2/2019 zo dňa: 13.03.2019