



**NEZÁBUDKA, n.o.** Záhradnícka 2, 98601 Fiľakovo

---

# **Štandardy zabezpečovania kvality**

## **Opatrovateľský kurz a vzdelávania**

**Nezábudka, n.o.**

---

Bankové spojenie: VUB,a.s., č.ú.: 3230511758/0200, IČO: 42000041,

email: [riaditelka@nezabudka-fi.sk](mailto:riaditelka@nezabudka-fi.sk), web: [www.nezabudka-fi.sk](http://www.nezabudka-fi.sk)



## Úvod

Nezábudka, n.o. v rámci svojho dlhodobého rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb realizuje vzdelávacie aktivity zamerané na prípravu a odborný rozvoj opatrovateľov. Vzdelávanie predstavuje významný nástroj na zabezpečenie kvalitnej starostlivosti o odkázané osoby a zároveň prispieva k zvyšovaniu odbornosti pracovníkov v oblasti sociálnych služieb.

Štandardy zabezpečovania kvality vzdelávania sú vypracované s cieľom vytvoriť jednotný systém organizácie, realizácie, hodnotenia a neustáleho zlepšovania vzdelávacej činnosti. Ich úlohou je zabezpečiť odbornú úroveň vzdelávacieho procesu, kvalifikované personálne zabezpečenie, individuálny prístup k účastníkom vzdelávania, rozvoj spolupráce s odbornými organizáciami a efektívne riadenie vzdelávacej inštitúcie.

Organizácia pri realizácii vzdelávacích aktivít vychádza z princípov:

- odbornosti,
- profesionality,
- etiky,
- rovnakého prístupu,
- rešpektovania ľudskej dôstojnosti,
- kontinuálneho zlepšovania kvality.

Cieľom štandardov zabezpečovania kvality je podporovať vytváranie moderného a kvalitného systému vzdelávania, ktorý bude reagovať na aktuálne potreby praxe, legislatívne požiadavky a požiadavky trhu práce v oblasti sociálnych služieb.

Tieto štandardy sú záväzným rámcom pre všetkých lektorov, zamestnancov a účastníkov vzdelávania realizovaného v Nezábudka, n.o..

## 1. Vzdelávací proces

Vzdelávací proces v Nezábudka, n.o. je organizovaný tak, aby zabezpečoval kvalitnú odbornú prípravu účastníkov opatrovateľského kurzu v súlade s platnou legislatívou, požiadavkami praxe a etickými princípmi sociálnych služieb.

### 1.1 Plánovanie vzdelávania

Organizácia zabezpečuje:

- vypracovanie učebných osnov a tematických plánov,
- časový harmonogram výučby,
- rozdelenie teoretickej a praktickej časti vzdelávania,
- pravidelnú aktualizáciu obsahu kurzu,



- plánovanie odbornej praxe.

Vzdelávací program je zameraný na:

- získanie odborných vedomostí,
- rozvoj praktických zručností,
- prípravu na výkon opatrovateľskej činnosti,
- rozvoj komunikačných a sociálnych kompetencií

## 1.2 Realizácia vzdelávacieho procesu

Výučba je realizovaná:

- prezenčnou alebo kombinovanou formou,
- odbornými lektormi s praxou,
- prostredníctvom moderných vyučovacích metód,
- s dôrazom na praktický nácvik.

Používané formy výučby:

- odborné prednášky,
- praktické ukážky,
- modelové situácie,
- skupinová práca,
- diskusie,
- individuálne konzultácie

## 1.3 Praktická výučba

Praktická časť vzdelávania:

- prebieha v podmienkach sociálnych služieb,
- je vedená odborným dohľadom,
- umožňuje nácvik reálnych opatrovateľských úkonov.

Účastníci si osvojujú najmä:

- hygienickú starostlivosť,
- manipuláciu s klientom,
- polohovanie,
- podávanie stravy,
- komunikáciu s klientom,
- zásady bezpečnosti pri práci.



## 1.4 Hodnotenie účastníkov

Hodnotenie účastníkov je:

- objektívne,
- transparentné,
- preukázateľné.

Realizuje sa:

- priebežným hodnotením,
- kontrolou praktických zručností,
- záverečným preverovaním vedomostí,
- hodnotením odbornej praxe.

Organizácia vedie evidenciu:

- dochádzky,
- výsledkov hodnotenia,
- absolvovaných praktických činností,
- vydaných osvedčení

## 2. Personálne zabezpečenie vzdelávacej činnosti

Vzdelávaciu činnosť zabezpečujú odborne spôsobilé osoby s potrebnou kvalifikáciou, odbornou praxou a pedagogickými schopnosťami. Lektori a odborní pracovníci:

### 2.1 Odborná spôsobilosť lektorov

Lektori:

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky,
- majú odbornú prax v oblasti sociálnych služieb alebo zdravotníctva,
- ovládajú odbornú terminológiu a aktuálne pracovné postupy,
- priebežne sa vzdelávajú.

### 2.2 Výber lektorov

Pri výbere lektorov organizácia zohľadňuje:

- odborné vzdelanie,
- dĺžku odbornej praxe,
- skúsenosti so vzdelávaním dospelých,
- komunikačné schopnosti,
- profesionálny a etický prístup.



## **2.3 Rozvoj zamestnancov a lektorov**

Organizácia podporuje:

- účasť na školeniach a seminároch,
- odborné konferencie,
- výmenu skúseností,
- samoštúdium,
- profesijný rast zamestnancov.

Lektori sú pravidelne oboznamovaní:

- s legislatívnymi zmenami,
- novými odbornými postupmi,
- štandardmi kvality vzdelávania.
- 

## **2.4 Etické zásady**

Lektori a zamestnanci:

- rešpektujú ľudskú dôstojnosť,
- dodržiavajú zásady rovnakého zaobchádzania,
- chránia osobné údaje účastníkov,
- dodržiavajú profesionálnu etiku.

## **3. Prístup k účastníkovi vzdelávania**

Nezábudka, n.o. uplatňuje individuálny, profesionálny a rešpektujúci prístup ku každému účastníkovi vzdelávania.

### **3.1 Rovnosť a nediskriminácia**

Organizácia zabezpečuje:

- rovnaký prístup ku vzdelávaniu,
- zákaz diskriminácie,
- rešpektovanie individuálnych potrieb účastníkov,
- bezpečné a podporné prostredie.

### **3.2 Informovanosť účastníkov**

Účastníci sú pred začiatkom kurzu informovaní o:



- obsahu vzdelávania,
- podmienkach absolvovania kurzu,
- harmonograme výučby,
- spôsobe hodnotenia,
- právach a povinnostiach účastníkov.
- 

### **3.3 Podpora účastníkov**

Organizácia poskytuje:

- odborné konzultácie,
- metodickú pomoc,
- prístup k učebným materiálom,
- podporu počas praktickej výučby.

### **3.4 Spätná väzba**

Účastníci majú možnosť:

- vyjadriť spokojnosť alebo podnety,
- hodnotiť kvalitu výučby,
- predkladať návrhy na zlepšenie.

Spätná väzba je využívaná pri:

- aktualizácii vzdelávacieho procesu,
- hodnotení lektorov,
- zvyšovaní kvality vzdelávania.

## **4. Vonkajšie vzťahy vzdelávacej inštitúcie a jej členstvo v stavovských alebo profesijných organizáciách**

Nezábudka, n.o. rozvíja spoluprácu s odbornými inštitúciami, organizáciami a partnermi s cieľom zvyšovania kvality vzdelávania a odbornej úrovne poskytovaných služieb.

### **4.1 Spolupráca s inštitúciami**

Organizácia spolupracuje:

- s úradmi práce,
- so zariadeniami sociálnych služieb,
- so zdravotníckymi zariadeniami,
- so školami a vzdelávacími organizáciami,



## **4.2 Odborné partnerstvá**

Cieľom spolupráce je:

- zabezpečenie odbornej praxe,
- výmena odborných skúseností,
- sledovanie nových trendov,
- podpora zamestnanosti absolventov,
- rozvoj odborných kompetencií.

## **4.3 Profesionálne organizácie**

Organizácia podporuje:

- členstvo v profesionálnych organizáciách,
- účasť na odborných podujatiach,
- zapájanie sa do projektov,
- budovanie odborného mena organizácie.

## **5. Riadenie vzdelávacej inštitúcie a zabezpečovanie kvality**

Riadenie vzdelávacej činnosti je založené na princípoch:

### **5.1 Organizácia a riadenie**

Organizácia zabezpečuje:

- plánovanie vzdelávacej činnosti,
- koordináciu lektorov,
- vedenie dokumentácie,
- kontrolu priebehu vzdelávania,
- evidenciu účastníkov a výsledkov.

### **5.2 Zabezpečovanie kvality**

Kvalita vzdelávania sa zabezpečuje prostredníctvom:

- interných kontrol,
- hodnotenia lektorov,
- vyhodnocovania spokojnosti účastníkov,
- aktualizácie vzdelávacích materiálov,
- pravidelného hodnotenia výsledkov vzdelávania.



### 5.3 Hodnotenie kvality

Organizácia pravidelne vyhodnocuje:

- úspešnosť absolventov,
- kvalitu praktickej výučby,
- odbornú úroveň lektorov,
- efektívnosť vzdelávacieho procesu.

Výsledky hodnotenia sa využívajú na:

- prijímanie nápravných opatrení,
- zlepšovanie vzdelávacieho programu,
- modernizáciu výučby,
- rozvoj odborných kompetencií.

### 5.4 Neustále zlepšovanie

Nezábudka, n.o. sa zaväzuje:

- pravidelne aktualizovať obsah kurzov,
- reagovať na legislatívne zmeny,
- sledovať potreby trhu práce,
- podporovať inovácie vo vzdelávaní,
- zvyšovať odbornú úroveň vzdelávacej činnosti.

### Záver

Štandardy zabezpečovania kvality vytvárajú základný rámec pre odborné, kvalitné a transparentné poskytovanie vzdelávania v oblasti opatrovateľských kurzov v Nezábudka, n.o.. Ich cieľom je zabezpečiť vysokú odbornú úroveň absolventov, spokojnosť účastníkov a neustále zvyšovanie kvality vzdelávacej činnosti.



**NEZÁBUDKA, n.o.** Záhradnícka 2, 98601 Fiľakovo

---

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Osvedčenie o získanom vzdelaní kurz opatrovanie

Príloha č2 - Záverečný protokol o ukončení kurzu opatrovania

---

Bankové spojenie: VUB,a.s., č.ú.: 3230511758/0200, IČO: 42000041,  
email: [riaditelka@nezabudka-fi.sk](mailto:riaditelka@nezabudka-fi.sk), web: [www.nezabudka-fi.sk](http://www.nezabudka-fi.sk)