



NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 2,
986 01 Fiľakovo**

za rok 2016

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby**

Február 2017

IČO: 42000041, DIČ: 2022103842

OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2016	3
1.1. Opatrovateľská služba	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb	4
1.3. Prepravná služba	4
1.4. Sociálna práca v zariadení	5
2. Podporné služby	6
2.1. Jedáleň	6
2.2. Odľahčovacia služba	7
3. Odborné činnosti	7
4. Obslužné činnosti	7
5. Ďalšie činnosti	8
6. Nadštandardné služby	8
7. Ostatné činnosti.....	8
7.1. Kurzy opatrovania.....	8
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť	8
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov	9
9. Inštitucionálne postavenie n. o.	9
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	9
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach	10
9.3. Účasť v projektoch	10
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb	10
9.5. Ciele organizácie na ďalšie obdobie	10
III. Hospodárenie n. o.....	11
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky	11
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	11
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)	12
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016	13
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2016	13
IV. Orgány n. o.....	14
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	14
V. Záver	14

I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Filákovovo je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Filákovke č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Filákovovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste Filákovke v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4.4.2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. V roku 2016 organizácia pokračovala v spolupráci s úradmi práce na projekte REPAS, v rámci ktorého uskutočnila 4 opatrovateľské kurzy pre uchádzačov o zamestnanie z okresov Lučenec a Rimavská Sobota.

Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

Priemerný evidenčný stav zamestnancov organizácie /fyzické osoby/ za rok 2016 bol 35, evidenčný prepočítaný stav 34,63 osôb. Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaradovaním na pomocné práce aktivačných pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax a prijímaním externých zamestnancov na dohody. Rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. AA/2009/24034/9119/OISS získala n. o. 12.5.2009 postavenie sociálneho podniku.

II. Činnosť n. o.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2016

1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka n. o. v roku 2016 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov podľa tabuľky – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch.

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	25	22	21	22	23	24	25	25	25	24	23	22

Organizácia zamestnávala k 31.12.2016 celkom 9 stálych terénnych opatrovateľiek a taktiež využívala pomoc aktívnych pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom, externé opatrovatelky a výpomoc opatrovateľiek zdravotného úseku na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet klientov na mesiac bol 24,4. Opatrovateľská služba bola v roku 2016 poskytovaná počas 14 072 hodín, čo je o 1342 hodín viac ako v predchádzajúcom roku /v priemere 56 hodín denne/ v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu podľa cenníka schváleného správnu radou n. o. a v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Filáková, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Filáková o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. V niektorých mesiacoch stav klientov presiahol kapacitu zariadenia – pri úmrtí klienta a jeho nahradením iným klientom sa na jednom mieste v rámci mesiaca môže vystriedať viac klientov.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2016

Mesiac	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
ZOS	8	9	9	8	10	9	9	8	11	8	10	10	9

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 20 nových klientov, 16 klientov zomrelo, 5 klientov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2016 bolo v zariadení umiestnených 53 klientov, z toho 14 mužov a 39 žien, pričom priemerný vek klientov bol 81,41 roka. V zariadení bolo šesť klientov nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2016 nasledovný:

II. – 2 klienti, III. – 5 klientov, IV. – 10 klientov, V. – 14 klientov, VI. – 23 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

1.3. Prepravná služba

Počas roka 2016 bolo prepravených celkom 138 osôb /mesačne v priemere 12 osôb/, nabehnutých 283 km /mesačne v priemere 24 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filáková.

1.4. Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, štetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2016 boli vypracované individuálne plány s 34 klientmi /26 ženami, 8 mužmi/. V prípade 19 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, prípadne klient odmietol spolupracovať na individuálnom pláne.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Súčasťou skupinovej práce sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných starostí.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovních rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

Rehabilitácia – v spolupráci so zdravotným úsekom realizácia cvičení, pohybové aktivity, masáže. Klienti a zamestnanci využívajú priestory zariadenej malej telocvične, masážny prístroj a rehabilitačné pomôcky na rozvoj telesných aktivít a upevňovanie zdravia pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu.

Biblioterapia – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omaľovánok pre dospelých.

Športové a spoločenské aktivity

Klienti zariadenia majú k dispozícii PC súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. Jedenkrát týždenne sa klienti stretávajú za účelom fyzických aktivít – hry s loptou, precvičovanie jednoduchých cvikov.

Počas roka zorganizovala n.o. stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, fašiangovú zábavu, oslavu MDŽ, Dňa matiek, veľkonočné, mikulášske a vianočné posedenie, varenie guláša, výlet pod hrad Šomoška za účasti zamestnancov a členov JDS, spoločenské stretnutie v rámci Mesiaca úcty k starším, oslavy okrúhlych narodenín klientov, kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl a špeciálnej školy, Ženského speváckeho zboru Melódia vo Filakove, vystúpenie detí z Komunitného centra vo Filakove, vystúpenie detí z ľudového súboru Kukulienka Lovinobaňa, týždeň dobrovoľníctva za účasti členov Jednoty dôchodcov Slovenska vo Filakove, študentov Gymnázia vo Filakove, sociálnej komisie pri MsZ Filakovo a zamestnancov. Počas októbra – Mesiaca úcty k starším - zdobili interiér zariadenia práce klientov v rámci výstavy Krúžku šikovných rúk.

Organizácia sa tradične v septembri zapojila do dní dobrovoľníctva. Zamestnanci zariadenia, dobrovoľníci z Gymnázia vo Filakove a členovia Sociálnej komisie pri MsZ vo Filakove v počte 66 odpracovali celkom 121 hodín pri odpratávaní odpadu, úprave okolia, zbieraní jabĺk a spoločenských hrách s klientmi.

Uvedené podujatia spestrili život klientov, vytrhli ich z každodenného stereotypu a sú potvrdením toho, že aj ľudia v seniorskom veku majú svoje záľuby, chcú žiť spoločenským životom a byť v kontakte s okolitým svetom.

Výbor obyvateľov ZSS sa v r. 2016 zišiel štyrikrát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, výlety, spoločenské akcie, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb).

2. Podporné služby

2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filakove na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 32 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 598 obedov externými klientmi jedálne.

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	35	32	28	28	30	32	31	30	31	31	37	35
Počet odobratých jedál	581	560	572	556	604	587	552	573	588	656	657	692

2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2016 využilo túto službu 8 klientov v priemere 11,4 dní.

3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, ktorým je poskytovaná sústavná 24 – hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kĺmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia.

Okrem toho im boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, vykonané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

4. Obslužné činnosti

- ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- stravovanie – vo vlastných priestoroch /prevádzka kuchyne/.

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). ZOS má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvihákom, WC a umývadlami. Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu personálu.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Obyvateľom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, pracovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

5. Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov.

6. Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Filákovke je 1x mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed obyvateľov a zamestnancov.

Počas roka n.o. zabezpečovala klientom bezplatne rehabilitačné a masážne služby prostredníctvom svojich zamestnancov a externej rehabilitačnej sestry na vlastnom masážnom zariadení.

7. Ostatné činnosti n. o.

7.1. Kurzy opatrovania

– realizované sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2016 n.o. zrealizovala 4 opatrovateľské kurzy pre 54 účastníkov, ktoré jej zabezpečili príjem vo výške 12 268,86 €. Absolventi opatrovateľských kurzov získajú nielen teoretické ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

7.2. Ošetrovateľská starostlivosť

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so VŠZP ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2016 predstavoval sumu 6 671,32 €. Organizácia je jedným z prvých sociálnych zariadení na Slovensku, s ktorými VŠZP vstúpila do zmluvného vzťahu. Pre zamestnancov to znamená kvalitatívny posun pri poskytovaní sociálnych služieb a záväzok neustále potvrdzovať profesionalitu a odbornosť.

8. Zamestnanci

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31.12.2016 35 stálych zamestnancov /+ 2 zamestnanci na MD/, z ktorých je 22 odborných /2 sociálni pracovníci, 12 pracovníkov zdravotného úseku, 8 opatrovateľiek/ a 13 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 2 pomocní kuchári a 1 vedúca stravovacej prevádzky. V priebehu roka boli prijatí 2 noví zamestnanci /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca/ s využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom úradu práce.

Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby na základe troch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 35 uchádzačov o zamestnanie, ktorí boli zaradovaní na zdravotný, prevádzkový úsek, na úsek stravovacej prevádzky a terénnej opatrovateľskej služby s cieľom posilniť činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

Organizácia poskytuje priestor na výkon odbornej praxe poslucháčov stredných odborných škôl (Stredná odborná škola Fiľakovo, Pedagogická a sociálna akadémia Lučenec) a Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislava, s ktorými má uzavreté zmluvy. V roku 2016 absolvovalo odbornú prax 9 študentov týchto škôl.

V organizácii pracovalo v priebehu roka šesť vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

8.1. Vzdelávanie zamestnancov

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n.o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2016 sa na 5 úsekoch realizovalo 32 interných školení vrátane 11 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 11 zamestnancov na 10 vzdelávacích aktivít.

Každý novo prijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústí do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 3 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. Sociálna pracovníčka n.o. sa zúčastnila 3x supervízneho stretnutia koordinátorov dobrovoľníkov v Banskej Bystrici.

Organizácia podporuje zamestnancov /v súčasnosti dvaja zamestnanci externe pokračujú v štúdiu na strednej škole/ pri zvyšovaní kvalifikácie úpravou služieb podľa učebného plánu.

9. Inštitucionálne postavenie n.o.

9.1. Systém manažérstva kvality – SMK, štandardy kvality

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2008/STN EN ISO 9001:2009 od roku 2011. V priebehu roka 2016 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a jeden dozorný audit nezávislou certifikačnou agentúrou. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny. Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách.

9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n.o.

9.3. Účasť v projektoch

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe troch dohôd s úradom práce zaradením 35 osôb a projekt dobrovoľníckej činnosti pre UoZ v hmotnej núdzi s počtom 10 zaradených UoZ.

V rámci realizácie národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na TP“ organizácia prijala do pracovného pomeru 1 nového zamestnanca z radov znevýhodnených UoZ a v rámci projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ 1 znevýhodneného UoZ ..

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradmi práce Lučenec a Rimavská Sobota zabezpečila vzdelávanie pre 44 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a chorých osôb.

9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia. V roku 2016 zakúpila organizácia prenosný skladový kontajner na uskladnenie nábytku a náhradných dielov (postele, matrace, stoličky, stoly, spotrebiče), čím získala voľné priestory na úpravu archívnych priestorov. Takisto zakúpila nový bojler na ohrev vody ako výmenu za pokazený. Najväčšou investíciou r. 2016 bolo zakúpenie špeciálneho motorového vozidla s izotermickou úpravou, ktoré bude slúžiť na rozvoz stravy seniorom a ZŤP osobám.

9.5. Ciele organizácie na ďalšie obdobie

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2016 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentu za predchádzajúci rok.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na

získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

III. Hospodárenie n.o.

1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2016 bola zostavená 23.02.2017 a overená audítorom v marci 2017.

Následne účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	524 475 €
Výnosy spolu:	557 495 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	33 020 €
Výsledok hospodárenia po zdanení:	33 020 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 279 169 € (53,23%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 97 774 € (18,64%), spotreba materiálu 81 640 € (15,57%), spotreba energie 33 973 € (6,48%), ďalej náklady na ostatné služby 13 200 € (2,51%), zákonné sociálne náklady /soc. fond + stravovanie zamestnancov/ 12 554 € (2,39%), náklady na opravy a udržiavanie 2 180 € (0,42%), iné ostatné náklady 2 267 €, cestovné 105 €, odpisy 1 448 €, manká a škody 165 €.

Výnosy boli zabezpečené hlavne dotáciou od štátu vo výške 203 520 € (36,51%) a príspevkom od mesta vo výške 50 700 € (9,09%) formou bežného transferu v celkovej sume 254 220 €, tržbami z vlastnej činnosti v sume 258 556 € (46,38%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 14 639 € (2,62%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 1 058 € (0,19%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci APTP/ 29 011 € (5,2%).

Hospodárenie organizácie v roku 2016 bolo ukončené ziskom v sume 33 020 €.

Finančné hospodárenie organizácie možno hodnotiť ako vyrovnané. Kladný hospodársky výsledok bude použitý pre potreby organizácie v priebehu roka.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. vedie neobežný majetok spolu v takomto členení :	27 362 €
- dlhodobý hmotný majetok /obstarávacia cena/	27 362 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	11 362 €
dopravné prostriedky	16 000 €
- obežný majetok spolu:	68 453 €
v tom: zásoby	1 097 €
krátkodobé pohľadávky	7 528 €
finančné účty	59 828 €
- náklady budúcich období	1 341 €

Majetok spolu: 97 156 €

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 59 828 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2017, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:	
- vlastné zdroje spolu:	58 287 €
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	22 059 €
nevysp. výsledok min. období	1 580 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	33 020 €
- cudzie zdroje spolu:	38 415 €
- v tom: rezervy	3 461 €
záväzky zo sociálneho fondu	1 403 €
krátkodobé záväzky	33 551 €
- výnosy budúcich období:	454 €
Zdroje krytia majetku celkom:	97 156 €

Organizácia k 31. 12. 2016 mala záväzky z obchodného styku 4 496 €, voči zamestnancom 17 244 €, voči poisťovniam 10 338 €, voči daňovému úradu 1 179 €, ostatné záväzky 294 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Výnosy budúcich období vo výške 454 € predstavujú zostatok ešte nerozpustených transferov.

Inventarizáciou k 31.12.2016 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	2 284,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	58 359,18 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	112 315,36 €
Spolu:	174 042,93 €

3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2016 (2%)

Suma **18,40 €** – Atrapa kamery – stropná (PLAY 4 YOU, s.r.o., 14.4.2016)

Suma **190,95 €** - Spider – fotopasca (ROY.SK, s.r.o., 19.7.2016)

Suma **61,23 €** - Výlet na Šomošku dňa 9.8.2016 (príloha – vyúčtovanie)

Suma **122,70 €** - Vianočné balíčky (Globus, s.r.o. – 30.11.2016)

Suma **243,96 €** - Policový vozík (MEVA – SK, s.r.o. – 20.12.2016)

Suma **420,50 €** - Plynový ohrievač vody QF1 – ohrev vody pre klientov v zariadení (RÚR GAS-PLUS, s.r.o. – 25.4.2016)

Použitá suma celkom **1 057,74 €**.

4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie op. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba
Forma pobytovej sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt	Terénna forma	Ambulantná forma
Kapacita poskytovanej soc. služby	45	8		
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov za rok 2016	45	7,5	počet odprac. hodín 14 072	počet najazdených km 283
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5 zak. 448/2008 Z.z.)	354 407,55	58 251,39	81 808,12	1 596,37
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa	656,31	647,23		
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod.op.slужby			5,81	
Ekon. oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby				5,64

5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2016

Suma 2 723,09 € - Plynový ohrievač QF1 (RÚR GAS – PLUS, s.r.o.)

Suma 88,97 € - Počítačové komponenty (MEDIACITY – Fehér, Fil'akovo)

Suma 46,50 € - RADIORFLEX (tlaková hadica HaMax, s.r.o., V. Krtíš)

Suma 2 484 € - skladový kontajner (Johny Servis, Gajary)

Suma 250 € - chladnička (ELEKTRO TIMI, Fil'akovo)

Suma 163 € - opravy práčky

Suma 1 701,78 € - čistiace potreby (Democolor, Fil'akovo)

Suma 3 456,69 € - dezinfekčný program (Hagleitner Slovensko, s.r.o.)

Počiatočný stav 151,03 €

Príjem 13 567,00 €

Výdaj 10 914,03 €

Konečný stav 2 804,00 €

Finančné prostriedky z darovacích zmlúv vo výške 2 804 €, ktoré neboli použité v roku 2016, budú použité na financovanie sociálnych služieb v nasledujúcom období.

IV. Orgány n.o.

1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Róbert Eibner – predseda
Ing. Bc. László Kerekes - člen
Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka
Ing. Ladislav Fehér – člen
Erik Kelemen – člen

Členmi Dozornej rady n. o. boli : JUDr. Norbert Gecso – predseda
Bc. Erika Szabová - člen
Jozef Tankina – člen

Správna rada v roku 2016 zasadala štyrikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Ing. Mária Veliká.

V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za krátku dobu existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť postoj mesta a jeho vedenia, podporu poslancov a každodennú prácu všetkých zamestnancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Filákov, Ekoltech, s.r.o., SCA Hygiene Products Slovakia, Ekmed, s.r.o., Erik Kelemen, MsO JDS vo Filákov, Gymnázium Filákov, Mgr. Zupková Viktória, OZ Dúha Šimonovce, Katolícka charita, OZ Koháry, Hradné múzeum, Mestské kultúrne stredisko, materské a základné školy vo Filákov, a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2017. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste

prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Fiľakovo a na webovej stránke n. o. – www.nezabudka-fi.sk.

Ing. Mária Veliká
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou:
Uznesenie č. 2/2017 zo dňa: 20.03.2017