



NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,
986 01 Fiľakovo**

za rok 2025

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení**

Marec 2026

IČO: 42000041, DIČ: 2022103842

OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.	4
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku	4
1.1. Opatrovateľská služba	4
1.2. Zariadenie sociálnych služieb	4
1.3. Prepravná služba	5
1.4. Denný stacionár	5
1.5. Sociálna práca v zariadení	5
2. Podporné služby	7
2.1. Jedáleň	7
2.2. Odľahčovacia služba	7
3. Odborné činnosti	7
4. Obslužné činnosti	8
5. Ďalšie činnosti	8
6. Nadštandardné služby	8
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť	9
7.3. Podnikateľská činnosť.....	9
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o.	10
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	10
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach	11
9.3. Účasť v projektoch	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb	11
9.5. Informačná stratégia organizácie	12
9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie	12
III. Hospodárenie n. o.	12
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky	12
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	13
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)	14
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok	14
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku	15
IV. Orgány n. o.	16
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	16
V. Záver	16

I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Filákovovo je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Filákovke č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Filákovovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4. 4. 2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov a opätovne o 5 rokov aj koncom roka 2021.

Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

V roku 2022 zaregistrovala nový druh sociálnej služby denný stacionár, ktorý začala prevádzkovať v zrekonštruovaných priestoroch bývalej Základnej umeleckej školy od 1.10.2022 s kapacitou 10 miest.

Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n.o. zaradovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax, organizovaním praxe pre žiakov Strednej odbernej školy vo Filákovke a prijímaním externých zamestnancov na dohody.

II. Činnosť n. o.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2025

1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka, n. o., v roku 2025 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch v nasledovnej tabuľke:

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby za jednotlivé mesiace v r. 2025

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	32	33	31	33	30	28	28	28	27	26	26	26

Organizácia zamestnávala k 31.12.2025 celkom 14 stálych terénnych opatrovateľiek. Priemerný počet na mesiac bol 28,5 klientov. Opatrovateľská služba bola v roku 2025 poskytovaná počas 18 247 hodín. Opatrovateľská služba sa poskytovala v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n.o. poskytovala za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Filákov, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Filákov o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

1.2. Zariadenie sociálnych služieb (ďalej len ZSS)

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2024

	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
ZOS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 43 nových klientov, 23 klientov zomrelo, 6 klientov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2025 bolo v zariadení umiestnených 53 klientov, z toho 18 mužov a 35 žien, pričom priemerný vek klientov bol 77,10 roka. V zariadení boli šiesti klienti nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2025 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 9 klienti, V. – 20 klientov, VI. – 24 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

1.3. Prepravná služba

Počas roka 2025 bolo prepravených celkom 36 osôb /mesačne v priemere 3 osôb/, nabehnutých 251 km /mesačne v priemere 20,92 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filáková.

1.4. Denný stacionár

Od 1.10.2022 začala n.o. poskytovať novú sociálnu službu denný stacionár v priestoroch obnovej budovy bývalej Základnej umeleckej školy/ďalej len ZUŠ/ s kapacitou 10 miest. K 31.12.2025 bolo 9 klientov v dennom stacionári. Výzvou pre vedenie organizácie je využiť v nasledujúcom období kapacitu tohto zariadenia k spokojnosti obyvateľov a celého regiónu.

1.5. Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, maily, telefonovanie, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2025 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 19 klientmi. V prípade 17 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 9 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS boli vypracované individuálne plány s 2 klientmi, v prípade 5 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 1 klient odmietol spolupracovať na individuálnom pláne. V priebehu roka bol pre každého klienta vypracovaný krízový plán,

ktorý je vyhodnocovaný dvakrát ročne a upravovaný podľa zdravotného stavu klienta, jeho osobnej, rodinnej a zdravotnej anamnézy a realizovaných preventívnych opatrení pri zmierňovaní alebo odvracaní nebezpečenstva.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Na spoločné stretnutia a posedenia využívali klienti priestory na terasách a spoločenskú miestnosť.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovných rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

Rehabilitácia – v spolupráci so zdravotným a sociálnym úsekom využívanie masážneho prístroja pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu a požiadaviek klientov.

Biblioterapia – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omaľovánok pre dospelých realizované individuálnym spôsobom alebo za prítomnosti obmedzeného počtu klientov.

V súčasnosti nezamestnávame kvalifikovaným personálom na výkon uvedených činností, zabezpečujeme ich preto prostredníctvom našich zamestnancov, ktorí spĺňajú požadované odborné predpoklady, prípadne v spolupráci s externými odborníkmi podľa potreby.

Športové a spoločenské aktivity

Klienti zariadenia majú k dispozícii počítačovú súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. V roku 2025 boli tieto aktivity obmedzené z dôvodu zlého zdravotného stavu klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/.

Počas roka zorganizovala n. o. posedenie k MDŽ, na ktorom boli rozdane klientkam kvety, Májový guľáš, opekanie v areáli organizácie spolu s členmi Klubu dôchodcov vo Filákov, spoločný obed pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, mikulášske balíčky a spoločný vianočný obed. Tieto aktivity boli organizované v komornej podobe za účasti zamestnancov n. o.. V roku 2025 sa uskutočňovali kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl, základnej umeleckej školy a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo vianočnom čase. Organizácia sa taktiež zapojila do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. V rámci tejto iniciatívy boli doručené vianočné darčeky pre klientov zariadenia. Vianoce 2025 boli v zariadení pokojné a štedré. Zamestnanci vyzdobili budovu, pripravili slávnostné posedenie s vianočnou kapustnicou a koláčmi a vyvrcholením bolo rozdávanie už spomenutých darčiekov.

Výbor obyvateľov ZSS má 5 členov, v r. 2025 sa zišiel 4-krát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb).

2. Podporné služby

2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej štandardnou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera, v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filákov na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 70,58 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 1 265,58 obedov externými klientmi jedálne.

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni po mesiacoch –

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	69	71	70	70	69	72	71	71	72	72	70	70
Počet odobratých jedál	1245	1250	1280	1202	1248	1218	1398	1258	1270	1406	1248	1164

2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2025 bola poskytnutá táto služba 19 klientom spolu 160 dní pobytovou formou.

3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivosťami, klienti s diabetes, srdcovo – cievny ochoreniami, gastrointestinálnymi ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov je postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 – hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi v areáli ZSS. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrovateľským lekárom, prípadne riešené privolaním rýchlej zdravotnej pomoci /ďalej len RZP/.

Každý zamestnanec zdravotného úseku je kľúčovým zamestnancom pre 4-5 klientov. Znamená to, že svoj pracovný čas má zadelený tak, aby sa mohol individuálne zaoberať potrebami, starosťami a požiadavkami týchto klientov a mohol ich posúvať na riešenie v rámci individuálneho plánovania, pri riešení zdravotných problémov alebo v styku s príbuznými.

Okrem toho majú klienti zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

4. Obslužné činnosti

K nim patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, stravovanie (vo vlastných priestoroch - prevádzka kuchyne).

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývací bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvihákom, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách sú nainštalované signalizačné zariadenie k privolaniu personálu a hlásiče požiaru.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

5. Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí, dokladov a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov
- zabezpečenie drobného nákupu klientov.

6. Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov, inkontinentných pomôcok a iných zdravotných potrieb je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení

je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných, týždenne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Organizácia vychádza v ústrety všetkým klientom pri napĺňaní ich požiadaviek na duchovný život individuálnym spôsobom.

Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov (Veľká noc, Vianoce, Mikuláš, Mesiac úcty k starším, okrúhle narodeniny).

7. Ostatné činnosti n. o.

7.1. Kurzy opatrovania

Kurzy opatrovania sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2025 n. o. zrealizovala 3 opatrovateľské kurzy pre 37 účastníkov, ktorý jej zabezpečil príjem vo výške 18 943,- €, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

7.2. Ošetrovateľská starostlivosť

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou /VšZP/ ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2025 predstavoval sumu 33 361,68 €. Výkon ošetrovateľských úkonov odborným personálom zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

7.3. Podnikateľská činnosť

Podnikateľskú činnosť – vedenie účtovníctva, organizácia vykonáva na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení od 15.07.2024. Zodpovedná osoba za vedenie činnosti je riaditeľka organizácie. Podnikateľská činnosť sa vykonáva na základe Zmluvy o poskytnutí účtovných služieb medzi organizáciou a objednávatel'om služby. Medzi náklady zahrnuté do podnikateľskej činnosti sú hlavne náklady na kancelárske potreby a za účtovnícky program. Výnosy z tejto činnosti v r. 2025 predstavoval 5 450,- €. Podnikateľská činnosť je ďalším zdrojom finančných prostriedkov, ktoré môžeme použiť na zlepšenie materiálneho vybavenia potrebného pri poskytovaní sociálnych služieb.

8. Zamestnanci

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31. 12. 2025 51 stálych zamestnancov zamestnanci z ktorých je 19 odborných (1 riaditeľ, 2 pracovníci sociálneho úseku, 16 pracovníkov zdravotného úseku), 14 terénnych opatrovateľiek, 16 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 4 kuchári, 1 pomocný kuchár, 1 vedúca stravovacej prevádzky, 4 upratovačky, 2 pracovníci recepcie, 1 správca, 1 vodič, 2 administratívni pracovníci.

V priebehu roka boli prijatý 2 noví zamestnanci /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas práceneschopnosti/, 2 zamestnanci na dohodu (posilnenie stravovacieho úseku, ekonomického úseku, vrátnice).

Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou **práce na skúšku** podpísaním dvoch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 5 uchádzačov o zamestnanie, ktorí posilnili činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov na zdravotnom, prevádzkovom úseku, úseku terénnej opatrovateľskej služby a stravovacej prevádzke. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľského kurzu, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

V organizácii pracovalo v priebehu roka šesť vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

8.1. Vzdelávanie zamestnancov

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n. o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2025 sa na 5 úsekoch realizovalo 24 interných školení a aktivít vrátane 5 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a je zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriéri, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 13 zamestnancov na 13 vzdelávacích aktivít. Niektoré vzdelávacie aktivity boli realizované on-line formou.

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 2 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

9. Inštitucionálne postavenie n. o.

9.1. Systém manažérstva kvality/d'alej len SMK/, štandardy kvality

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2015. V priebehu roka 2025 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a dozorný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov.

Štandardy kvality sú každoročne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

V súlade so zvyšovaním kvality služieb boli vypracované štandardy kvality aj pre terénnu opatrovateľskú službu.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami.

Organizácia pri spracovaní údajov o klientoch a svojej činnosti využíva informačný program CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n. o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n. o.

Organizácia zaviedla systém vnútorných kontrol (IS č. 05/2018) zameraný na plnenie pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality týchto služieb v súlade so štandardmi kvality, ktorý rozpracúva oblasti kontroly a zabezpečuje kontrolu zamestnancov pri výkone sociálnych služieb. Plány a vyhodnotenia vykonaných kontrol v roku 2025 sú vedené na jednotlivých úsekoch.

V súlade s Programom interného auditu na rok 2025 boli vykonané tri interné audity zamerané na kontrolu I. poskytovanie zdrojov, sociálne služby, riadenie dokumentov a záznamov, II. poskytovanie OOP, terénne opatrovateľské služby, III zdravotný úsek, interné audity.

9.3. Účasť v projektoch

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou práce na skúšku zameraný na uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ) v hmotnej núdzi. Boli úspešné dva projekty s počtom 5 zaradených UoZ a získanými finančnými prostriedkami vo výške 1709,30 €. Finančné prostriedky boli použité v súlade s podmienkami určenými v dohode s UPSVaR.

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradom práce Lučenec zabezpečila vzdelávanie pre 37 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a zdravotne ťažko postihnutých /ďalej len ZŤP/ osôb.

Na základe dohody s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica, bolo organizácii v roku 2025 schválený príspevok vo výške 140 746,43 €, ktorý bol aj použitý na mzdy opatrovateľiek.

9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie

zariadenia. V súlade s týmto dokumentom a vypracovaným Krízovým plánom je organizácia riadená aj počas krízovej situácie.

Zamestnanci n. o. svojpomocne riešili opravy žalúzií na oknách, hygienické nátery priestorov, opravu a výmenu dlažby v kuchyni a jedálni a ďalšie opravy v rámci zabezpečenia chodu zariadenia.

9.5. Informačná stratégia organizácie

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami do mestských novín, mestského rozhlasu a regionálnej televízie a na svojej facebookovej stránke. Počas roka zorganizovala stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou.

Zamestnanci organizácie poskytujú verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v rámci vlastných kompetencií aj základný prehľad o ostatných sociálnych službách v regióne. Organizácia je otvorená pre spoluprácu s obcami, s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a širokou verejnosťou.

9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2025 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok a zároveň prijala ciele na rok 2026.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

III. Hospodárenie n. o.

1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2025 bola zostavená zamestnancami organizácie a overená audítorom v mesiaci marec 2026. Účtovná závierka bude predložená Správnej rade, Dozornej rade n. o. v mesiaci marec 2026.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	1 221 380,88 €
Výnosy spolu:	1 240 577,64 €
Daň z príjmov	47,58 €
Výsledok hospodárenia:	19 149,18 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 661 875,48 € (54,19%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 237 411,57 € (19,44%), spotreba materiálu 165 703,19 (13,56%), spotreba energie 47 966,69 € (3,92%), opravy a udržiavanie 2 601,62 € (0,22%), ďalej náklady na ostatné služby 42 029,50 € (3,44%), zákonné sociálne náklady /soc. fond, stravovanie zamestnancov, PN, odchodné / 60 348,26 € (4,94%), iné ostatné

náklady /bankové poplatky, poistky/ 1 704,33 € (0,14%), odpisy majetku 1 322,60 € (0,11%), manká a škody 308,14 € (0,0,2%) a cestovné 109,50 €.

Výnosy boli zabezpečené dotáciami od štátu v celkovej sume 691 907,92 € (55,76%), tržbami z vlastnej činnosti v sume 507 344,74 € (40,90%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 19 940,- € (1,62%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 4 007,35 € (0,32%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce v rámci APTP, projekty/ 17 377,63 € (1,40%).

Hospodárenie organizácie v roku 2025 bolo ukončené so ziskom v sume 19 149,18 €.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n. o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. k 31. 12. 2025 vykazuje **neobežný majetok (v zostatkovej cene)**

v členení :

- dlhodobý hmotný majetok	6 308,23 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	28 254,79 €
dopravné prostriedky	28 684,00 €
oprávky k majetku	- 50 630,56 €
- obežný majetok spolu:	81 781,98 €
v tom: zásoby	3 560,22 €
krátkodobé pohľadávky	20 409,81 €
finančné účty	57 811,95 €
- náklady budúcich období	1 022,57 €
Majetok spolu:	89 112,78 €

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 57 383,63 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2026, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:

- vlastné zdroje spolu:	- 870,34 €
- v tom základné imanie	1 627,63 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	1 989,88 €
nevysp. výsledok min. období	-23 637,03 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	19 149,18 €
- záväzky:	89 983,12 €
- v tom: rezervy	2 694,00 €
záväzky zo sociálneho fondu	2 122,71 €

- krátkodobé závazky	85 166,41 €
v tom: z obchodného vzťahu	13 141,61 €
voči zamestnancom	41 004,42 €
voči Soc. poisť. a zdrav. poisť.	25 115,28 €
voči Daňovému úradu	3 446,25 €
záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	2 272,61 €
ostatné záväzky (zrážky zo mzdy)	186,26 €
- časové rozlíšenie – výdavky budúcich období:	0,00 €
Zdroje krytia majetku celkom:	89 112,78 €

Organizácia k 31. 12. 2025 mala záväzky z obchodného styku 13 141,61 €, voči zamestnancom 41 004,40 €, voči poisťovniam 25 115,28 €, daňové záväzky 3 446,25 €, záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR 2 272,61 € a ostatné záväzky 186,26 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu vo výške 3 855,24 €.

Inventarizáciou k 31. 12. 2025 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do 166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	3 381,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	59 216,30 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	131 105,14 €
Spolu:	194 756,83 €

3. Použitie 2 % dane z príjmov FO a PO za rok 2025 v celkovej výške 4 007,35 € v r o k u 2025

Suma **4 007,35 €** - PROMOS ALFA,s.r.o.. faktúra za tabletový systém

4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň	Denný stacionár
Forma pobytovej sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt	terénna forma	ambulantná	ambulantná, terénna	ambulantná
Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8				
Priemerný prepočítaný počet príjmateľov za rok 2024:	44,86	7,12	počet odpracovaných hodín 18 247	251	počet odobratých jedál 15 187	počet obsadených dní 174

Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	727 087,13	146 487,16	237 256,25	3 117,33	76 910,00	15 971,37
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:	1 350,66	1 714,50				
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:			13,0024			
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:				12,42		
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:					5,06	
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 deň:						91,79

5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2025

Suma 784,00 - čistiace potreby Democolor s.r.o.
 Suma 3 407,20 - dezinfekčný program Hagleitner Slovensko, s.r.o.
 Suma 386,50 - nákup drobnej elektroniky Elektro Timi s.r.o.
 Suma 2 713,46 - Kancelárske potreby M.K. Trade, Alfa s.r.o.
 Suma 4 157,07 – odborné prehliadky opravy
 Suma 4 452,27 – ochranné pracovné pomôcky Peter Šáfrany SAFI
 Suma 963,50 – dofinancovanie vozíka NET Thermoline pre tabletový systém stravovania

Príjem16 864,-
 Výdaj16 864,-
Konečný stav 0,00,-

IV. Orgány n.o.

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Ing. Ladislav Fehér – predseda
PhDr. Róbert Rubint – člen
Dávid Szvorák – člen
Peadr. Tímea Tankina Tóth – členka
Mgr. Attila Visnyai – člen

Členmi dozornej rady n. o.

JUDr. Norbert Gecso – predseda
Agnesa Nagyová – členka
Bc. Janka Zupková - členka

Správna rada v roku 2025 zasadala trikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Mgr. Veronika Rusnáková.

V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZTP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliiek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za dobu svojej existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti v prospech občanov a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami organizácie treba vidieť a oceniť každodennú prácu a ozajstný ľudský prístup všetkých zamestnancov, podporu mesta a jeho vedenia a kladný postoj poslancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej aj dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Fiľakovo, Ekmed, s.r.o., Regiotel Novohrad, s.r.o., Essity Slovakia, s.r.o., Globus, s.r.o., Starvys, s.r.o., organizátori projektu Krabičky pre seniorov, Klub dôchodcov a Jednota dôchodcov vo Fiľakove, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad BBSK, Úrad práce v Lučenci, Úrad práce v Banskej Bystrici, Gymnázium Fiľakovo, materské, základné a špeciálna škola vo Fiľakove, ZUŠ vo Fiľakove, prispievatelia formou asignácie 2% dane, a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2026. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Fiľakovo a na webovej stránke n. o. – www.nezabudka-fi.sk.

Mgr. Veronika Rusnáková
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:

Uznesenie č. 1/2026 zo dňa: