

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fil'akovo č. 4/2026 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Mestské zastupiteľstvo vo Fil'akove v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

Čl. I ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO

§ 1

1. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii.

§ 2

2. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách.

§ 3

1. Žiadosť o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby občan podáva na referáte sociálnych vecí MsÚ Fil'akovo. Na potvrdenie oprávnenosti bezodkladného riešenia sociálnej situácie vykoná referát sociálnych vecí MsÚ komplexné šetrenie osobnej a sociálnej situácie žiadateľa.

Čl. II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Mesto v súlade s § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách určuje sumu úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a dennom stacionári, spôsob jej určenia a platenia úhrady najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku ministerstva na financovanie sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a. opatrovateľskej služby,
 - b. prepravnej služby,
 - c. stravovania v jedálni,
 - d. odľahčovacej služby

- e. sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby, prevádzkovaných Nezábudka, n. o., Filákovu založenej mestom na tento účel.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
 4. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné a hnutelne veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách /deti a rodičia/ preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
 5. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume úhrady za sociálnu službu, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy úhrady za sociálnu službu a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.¹
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.¹
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne a započítava spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v bode 3. a 4. tohto paragrafu a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.¹
6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo plnoletým zaopatreným deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

¹ Zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a plnoleté zaopatrené deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo plnoletým zaopatreným deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Rodičia alebo plnoleté zaopatrené deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto vydá rozhodnutie o povinnosti rodičov alebo plnoletých zaopatrených detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť poskytovateľovi sociálnej služby za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Čl. III § 7

Konanie vo veciach sociálnych služieb

- 3.1 Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína podaním žiadosti o vydanie integrovaného posudku na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Lučenci, spolu s potrebnými prílohami podľa § 7 zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti. Podanie tejto žiadosti je zákonnou podmienkou pre poskytnutie sociálnej služby.
- 3.2 Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva integrovanú posudkovú činnosť, ktorá zahŕňa sociálnu posudkovú činnosť a lekársku posudkovú činnosť. Konanie o integrovanom posudku sa riadi ustanoveniami Správneho poriadku č. 71/1967 Zb.
- 3.3 Na základe právoplatného integrovaného posudku môže fyzická osoba podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby priamo poskytovateľovi sociálnej služby. K žiadosti priloží všetky údaje a doklady požadované podľa § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
- 3.4 Mesto v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje právo výberu sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách. Ak má fyzická osoba záujem o sociálnu službu alebo o jej zabezpečenie s finančnou podporou z verejných prostriedkov, doručí n. o. Nezábudka písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 3.5 Fyzická osoba, ktorá podá n. o. Nezábudka žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, okrem náležitostí § 8 ods. 2 písm. a) až d) zákona o sociálnych službách zároveň predkladá:
 - a) právoplatný integrovaný posudok ak už bol vydaný alebo,
 - b) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané podľa zákona o sociálnych službách účinného do 31. augusta 2025 alebo,
 - c) podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok, ak ide o fyzickú osobu v dôchodkovom veku, ktorá žiada o umiestnenie v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov.Za vážne dôvody poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) sa považujú:
 - ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, a s tým súvisiaca nemožnosť užívania doterajšieho bývania,
 - strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,
 - umožnenie spoločného zdieľania života so svojim partnerom, ktorému sa už poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov.
 - d) podľa §8 ods.8 zákona o sociálnych službách, ak ide o fyzickú osobu, ktorá žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení

poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie údaje podľa odseku 2 písm. a) zákona o sociálnych službách. Bezodkladná služba sa považuje len za prechodné riešenie do času, kým bude k dispozícii integrovaný posudok.

- 3.6 Ak žiadateľ nie je schopný sám podať žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby alebo o uzatvorenie zmluvy, môže ju v jeho mene podať iná fyzická osoba, ak predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa.
- 3.7 Mesto je v rámci svojej samosprávnej pôsobnosti príslušným správnym orgánom v konaní a rozhodovaní o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách t. j. ak fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje nie na základe integrovaného posudku, ale z vážnych dôvodov uvedených v ods. 3.5 písm. c) v zmysle § 92a zákona o sociálnych službách. V súlade s § 32 Správneho poriadku je mesto povinné zistiť presne a úplne skutočný stav vecí a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná len návrhmi účastníkov konania. Podkladom pre rozhodnutie sú najmä podania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe správnemu orgánu z jeho úradnej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje správny orgán. Údaje z informačných systémov obce a výpisy z nich, okrem údajov a výpisov z registra trestov, sa považujú za všeobecne známe skutočnosti a sú použiteľné na právne účely. Tieto údaje nemusí účastník konania a zúčastnená osoba správnemu orgánu preukazovať dokladmi. Doklady vydané obcou a obsah vlastných evidencií správneho orgánu sa považujú za skutočnosti známe správnemu orgánu z úradnej činnosti, ktoré nemusia účastník konania a zúčastnená osoba správnemu orgánu dokladovať. V takomto konaní mesto vykonáva sociálnu posudkovú činnosť.
- 3.8. Zamestnanec poverený mestom je oprávnený navštíviť žiadateľa alebo prijímateľa sociálnej služby v jeho domácnosti, ak s tým žiadateľ súhlasí.
- 3.9 Ak žiadateľ splňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z vážnych dôvodov p uvedených v ods. 3.5 písm. c), mesto vydá rozhodnutie o potrebe poskytovania sociálnej služby. Ak podmienky splnené nie sú, mesto žiadosť zamietne. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
- 3.10 Mesto poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v súlade s integrovaným posudkom podľa § 80 písm. d) zákona o sociálnych službách. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, považuje sa povinnosť mesta alebo poskytovateľa sociálnej služby za splnenú.

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 8

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Filákov v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby Nezábudka n. o., ktorú založila ne tento účel
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby

- prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
- c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
2. Mesto Fiľakovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

§ 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby – Nezábudka, n.o., Fiľakovo. Formulár žiadosti vydá poskytovateľ, alebo si ho žiadateľ stiahne z webovej stránky poskytovateľa.
3. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, meno kontaktnej osoby
 - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt, rodinný stav
 - c) druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň predpokladaného začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby. Ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie poskytovania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) počet odoberaných jedál (pri pobytovej sociálnej službe)
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - f) čas poskytovania sociálnej služby,
 - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - i) suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73
 - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - k) dôvody jednostrannej výpovede,
 - l) sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak fyzická osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, návrh ktorej predložil poskytovateľ sociálnej služby v súlade so zákonom, povinnosť Mesta Fiľakova zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa k pracovníkovi opatrovateľskej služby
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 12 tohto paragrafu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,
 - d) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 10 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Filákov :
 - a) fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Filákov, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 z. č. 448/2008 Z. z. zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodne na nižšom rozsahu.

§ 11 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
- a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 40 hodín mesačne.

§ 12

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatný integrovaný posudok vydaný príslušným ÚPSVaR.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatný integrovaný posudok.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00 do 15.00 hod prostredníctvom právnickej osoby založenej na tento účel – Nezábudka, n. o., Filákovu.
5. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. Ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia mestu Filákovu do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, mesto Filákovu odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

§ 13

Financovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba poskytovaná prostredníctvom Nezábudka, n. o., je financovaná z rozpočtu mesta Filákova a z úhrad od prijímateľov za poskytnutú opatrovateľskú službu.
2. Výška príspevku poskytovateľovi opatrovateľskej služby od mesta Filákova je rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na opatrovateľskú službu a výškou úhrad od prijímateľov za poskytnutú opatrovateľskú službu.

§ 14

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu poskytovanú prostredníctvom Nezábudka, n. o., je uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

§ 15

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.

Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. V STRAVOVANIE

§ 16 Sociálna služba v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Filákov, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.

§ 17 Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto Filákov poskytuje sociálnu službu v jedálni (stravovanie), prevádzkovej Nezábudka, n. o., Filákov
2. Hodnota stravnej jednotky je uvedená v prílohe č. 4 tohto nariadenia.

§ 18 Donáška a rozvoz stravy do bytu

1. Výška úhrady za rozvoz a donášku stravy do bytu z jedálne je zahrnutá v cene stravnej jednotky a je uvedená v prílohe č. 4 tohto nariadenia.
2. Fyzická osoba je povinná zaplatiť úhradu za donášku a rozvoz stravy do bytu z jedálne do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca do pokladne alebo na účet Nezábudka, n. o.

Čl. VI PREPRAVNÁ SLUŽBA

§ 19 Poskytovanie prepravnej služby

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe
 - a) s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo
 - b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
4. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 7.00 h. do 15.00 h. prostredníctvom prevádzkovateľa - organizácie založenej mestom Filákov Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, Filákov v prípade voľnej kapacity motorového vozidla. Prevádzkovateľ môže v rámci efektívnosti poskytovanej prepravnej služby používať vozidlo na prepravu viacerých osôb naraz.

5. Objednávku na prepravnú službu fyzická osoba nahlasuje osobne alebo telefonicky prevádzkovateľovi – Nezábudka, n. o. 24 hodín vopred. Fyzická osoba v prípade objednania a nevyužitia prepravnej služby znáša náklady, ktoré vzniknú prevádzkovateľovi prepravnej služby.
6. Úhradu za prepravnú službu platí prijímateľ prepravnej služby priamou platbou v hotovosti v deň poskytnutia služby vodičovi. Vodič vystaví prijímateľovi prepravnej služby riadne očíslovaný príjmový doklad, na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, výšku úhrady a dátum poskytnutia prepravnej služby. Výška úhrady za prepravnú službu je uvedená v prílohe č. 5 tohto nariadenia.

§ 20

Financovanie prepravnej služby

1. Prepravná služba poskytovaná prostredníctvom Nezábudka, n. o., je financovaná z rozpočtu mesta Fiľakova a z úhrad od prijímateľov za poskytnutú prepravnú službu.
2. Výška príspevku poskytovateľovi prepravnej služby od mesta Fiľakova je rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na prepravnú službu a výškou úhrad od prijímateľov za poskytnutú prepravnú službu.

Čl. VII

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

§ 21

Poskytovanie odľahčovacej služby

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odľahčovaciu službu poskytuje Nezábudka, n. o., vo svojom zariadení v prípade voľnej kapacity.
4. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je uvedená v prílohe č. 6 tohto nariadenia. Celková suma za poskytnutú odľahčovaciu službu závisí od počtu dní, počas ktorých sa odľahčovacia služba poskytla.

Čl. VIII

POSKYTOVANIE POBYTOVEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

§ 22

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby

1. Sociálna služba v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje prostredníctvom Nezábudka, n. o., Fiľakovo. Žiadosť o poskytovanie služby sa podáva u poskytovateľa. Prílohou žiadosti je právoplatný integrovaný posudok vydaný ÚPSVaR.

§ 23

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :

- a) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III
- b) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

§ 24 Zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nie je možné poskytnúť opatrovateľskú službu

§ 24a Denný stacionár

1. Sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje prostredníctvom Nezábudka, n.o., Filákov. Žiadosť o poskytovanie služby sa podáva u poskytovateľa. Prílohou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou, v ktorom má žiadateľ trvalý pobyt alebo INPO vydaný príslušným ÚPSVaR.
2. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
3. V dennom stacionári sa a) *poskytuje*:

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov počas pracovných dní od 7.00 hod. do 15.00 hod. v časovom rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby

Sociálne poradenstvo

Sociálna rehabilitácia

Stravovanie pozostávajúce z dvoch hlavných jedál (raňajky, obed) a dvoch vedľajších (desiata, olovrant), pričom prijímateľ odobrat' jedno jedlo denne.

Sociálne poradenstvo rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí

b) *zabezpečuje*:

Rozvoj pracovných zručností

Záujmová činnosť

Ošetrovateľská starostlivosť (zabezpečenie sanitky, RZP a i.).

§ 24b Úhrada za denný stacionár

1. Podmienky poskytovania ambulantnej sociálnej služby v dennom stacionári sú uvedené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
2. Cenník úhrady za poskytované sociálne služby v dennom stacionári tvorí prílohu č. 7 tohto nariadenia.
3. Výška úhrady za poskytnutie služby v dennom stacionári sa určí podľa schváleného cenníka a skutočne poskytnutej sociálnej služby v danom mesiaci. Prijímateľ uskutoční úhradu najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa sociálna služba v dennom stacionári poskytla.

§ 25 Úhrada za bytové služby

1. Podmienky poskytovania bytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby sú uvedené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
2. Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia.

Čl. IX
PRECHODNÉ, SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 26
Prechodné a spoločné ustanovenia

Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 01.01.2026, sa po tomto dni poskytujú podľa podmienok schválených v tomto nariadení.

V prípade, ak je stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pre účely Článku 3, ods. 3.5, písm. b) určený na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu v spojení s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydaný mestom alebo vyšším územným celkom, ktoré boli vydané do 31. augusta 2025 alebo boli vydané po 31. auguste 2025 v konaniach vo veciach odkázanosti na sociálnu službu začatých pred 1. septembrom 2025, ktoré neboli právoplatne skončené do 31. augusta 2025 sa :

- stupeň odkázanosti VI. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň V.,
- stupeň odkázanosti V. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň IV.,
- stupeň odkázanosti IV. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň III.,
- stupeň odkázanosti III. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň II.,
- stupeň odkázanosti II. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň I.,
- stupeň odkázanosti I. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň 0.

§ 27
Zrušovacie ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Filákov č. 7/2025 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený dňa 27.03.2026

Počet pripomienok k návrhu : 0

Toto všeobecne záväzné nariadenie prijalo MZ dňa 23.04.2026

VZN bolo vyhlásené dňa 24.04.2026

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.06.2026

Príloha č. 1 k VZN

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,

f) Dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí

1.1 nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí

1.2 kontrola glykémie glukomerom

1.3 odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty

1.4 aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu)

1.5 polohovanie

2. v zariadení

2.1 nákup liekov

2.2 polohovanie

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e/ bežné upratovanie
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb)

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 1. na lekárske vyšetrenie,
 2. na vybavenie úradných záležitostí
 3. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy , úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 2 k VZN

Cenník úhrady za 1 hodinu opatrovateľskej služby (terénnej) pre n.o. Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, Fiľakovo

| | |
|--|-------------------------|
| Výška úhrady za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby : | 2,60 € |
| Kalkulácia: počet odpracovaných hodín v roku 2025- | 18 247 |
| Ekonomicky oprávnené náklady na terénnu op. službu v r. 2025- /mzdy, odvody, réžia, OOPP, služby, soc. fond/ EON na 1 hodinu opatrovateľskej služby- | 237 256,25 € 13,00 € |
| Úhrada za 1 hodinu opatr. služby v súlade s § 73 ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách | 2,60 € |
| Výška príspevku od mesta a UPSVR BB spolu na 1 hod. op. služby | 10,40 € |

Za opatrovateľskú službu sa určí úhrada prijímateľovi služby v súlade s VZN podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a potreby dohľadu v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 3 k VZN mesta

Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby
Nezábudka, n. o., Záhradnícka 2, Fiľakovo

1. Odborné činnosti

1.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

| | | |
|---|-------|------|
| - poplatok za stupeň odkázanosti v €/1 deň: | I.-II | 0,55 |
| | III. | 2,00 |
| | IV. | 2,50 |
| | V. | 2,80 |

2. Obslužné činnosti

2.1 Ubytovanie

| | |
|--|------|
| - sadzba za 1 m ² /1 deň (1-lôžková izba): | 0,20 |
| - sadzba za 1 m ² /1 deň (2-lôžková izba): | 0,17 |
| - sadzba za 1 m ² /1 deň (3-lôžková izba): | 0,15 |
| - poplatok za užívanie spoločného zariadenia a priestorov a poskytovanie ostatných vecných plnení spojených s ubytovaním (+vlastné elektrospotrebiče) sadzba v €/1 deň | 1,30 |

2.2 Stravovanie

| | | |
|----------------------------|-------------|-------------|
| - hodnota jedla/1 deň v €: | | réžia € |
| raňajky + desiata | 1,15 + 0,35 | 0,20 + 0,10 |
| obed + olovrant | 2,00 + 0,45 | 1,80 + 0,15 |
| večera | 1,30 | 0,40 |
| Spolu | 4,45 + 0,80 | 2,40 + 0,25 |

- stravná jednotka v € spolu/1 deň **7,90**

2.2.1 Stravovanie - diabetici

| | | |
|------------------------------|-------------|-------------|
| - hodnota jedla v € /1 deň : | | réžia € |
| raňajky + desiata | 1,15 + 0,35 | 0,20 + 0,10 |
| obed + olovrant | 2,00 + 0,45 | 1,80 + 0,15 |
| večera | 1,30 | 0,40 |
| 2. večera | 0,40 | |
| Spolu | 4,85 + 0,80 | 2,40 + 0,25 |

- stravná jednotka spolu v €/1 deň **8,30**

2.3 Upratovanie

- v €/1 prijímateľ/1deň

Výška úhrady 1,50 € na deň zahŕňa :

náklady na čistiace, dezinf. prostriedky, náklady na energie – plyn, voda, el. energia,
ostatné režijné náklady vrátane časti mzdy a odvodov upratovačiek

Každé ďalšie upratovanie **0,70**

2.4 Pranie, žehlenie a údržba

bielizne a šatstva pri praní 10 kg v mesiaci
v € /1 prijímateľ/1 deň

1,70

Výška úhrady 1,50 € na 1 deň na 1 prijímateľa zahŕňa:

Náklady na mzdy a odvody, ostatné režijné náklady vrátane nákladov na elektrickú energiu, plyn, vodu, stočné, pracie prostriedky, nákupy a opravy elektrospotrebičov (pračky, sušičky) a externé pranie vrátane prepravných nákladov

Priemerné množstvo vypranej bielizne na 1 prijímateľa –

7,40 kg + 2,6 kg /2x pranie postelnej bielizne po 1,3 kg dodávateľsky/ - spolu 10 kg

Platba od 1 prijímateľa za 1 mesiac /1,70x30/ 51 €

Priemerná cena za 1 kg /45: 10/ 5,10 €

Cena za pranie ďalšieho 1 kg bielizne

2,70

3. Ďalšie činnosti

3.1 Úschova cenných vecí v hodnote nad 1660 €

základný poplatok

10,00

poplatok za mesiac (pri úschove viac ako 1 mesiac)

1,00

4. Iné činnosti (§ 15, ods. 3 zákona)

4.1 Zabezpečenie drobného nákupu do 5 položiek

1,60

úhrada v € - 1 prijímateľ/1 nákup

4.2 zabezpečenie sprievodu nad rámec zákonom vymedzených aktivít

(napr. návšteva cintorína, príbuzných, kaderníctva...)

Úhrada za 1 hodinu v €

1,00

4.3 Donáška stravy na izbu prijímateľovi, ktorý je schopný premiestnenia

z izby do jedálne (mobilný prijímateľ) – úhrada na 1 deň v €

0,30

5. Služby poskytované bez úhrad

Zabezpečenie služieb zmluvného lekára v areáli zariadenia

Zabezpečenie liekov, inkontinentného materiálu

Objednávanie k odborným lekárom a špecialistom

Zabezpečenie sanitky a RZP

Objednanie služieb manikúry, pedikúry, kaderničky

Ostatné služby vyššie neuvedené /telefonický kontakt, úradné záležitosti, internet,.../

6. Bezodkladné poskytnutie služby § 8 ods.8 a poskytnutie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov v zariadení sociálnych služieb

1. Odborné činnosti

1.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- poplatok za stupeň odkázanosti v €/1 deň:

V.

2,80

Po vydaní IPČ sa spraví vyúčtovanie podľa skutočne priznaného stupňa odkázanosti.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 4 k VZN

Cenník úhrady za poskytovanie stravovania v jedálni Nezábudka n. o., Fiľakovo

Stravná jednotka na 1 deň:

| | |
|--|-------------|
| a) <i>stravovanie v jedálni</i> - hodnota jedla (obed) v € | 2,45 |
| - <i>réžia</i> | <u>1,95</u> |
| - <i>stravná jednotka spolu</i> | 4,40 |

| | |
|---|-------------|
| b) <i>stravovanie prostredníctvom</i> <i>donášky stravy</i> - hodnota jedla (obed) v € | 2,45 |
| - <i>réžia</i> | <u>1,95</u> |
| - <i>stravná jednotka spolu</i> | 4,40 |

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 5 k VZN mesta

Cenník úhrady za prepravnú službu

| | |
|---|--------------------|
| 1. Jazda v meste Fiľakove | |
| a) fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu | 1,00€/1 km |
| b) fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu | bezplatne |
| c) stojné v meste Fiľakove | bezplatne |
| 2. Jazda mimo mesta Fiľakova | |
| a) fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu | 1,00 €/1 km |
| b) fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu | bezplatne |
| c) stojné | bezplatne |

Minimálna výška úhrady je 2 €. Celková výška úhrady je súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti v km a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti .

Kalkulácia nákladov:

| | | |
|--|---|--------|
| - najazdené km | - | 405 |
| - EON/1 km | | 6,77 € |
| - suma úhrady celkom | | 137 € |
| - priemerná suma úhrady na 1 km | | 0,34 € |
| - výška príspevku od mesta na 1 km prepravnej služby | | 6,43 € |

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 6 k VZN mesta

Cenník úhrad za odľahčovaciu službu

1. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú pobytovou formou

Výška úhrady sa vypočíta ako súčin počtu dní poskytovanej odľahčovacej služby a ceny podľa prílohy č.3 k VZN mesta.

Výška úhrady zahŕňa : náklady na ubytovanie, celodenné stravovanie, pranie, žehlenie, upratovanie, náklady na energie, vodu, čistiace, práce, dezinfekčné prostriedky, ostatné režijné náklady vrátane miezd, príplatkov k mzde, odvodov

2. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú terénnou formou

Vypočíta sa ako súčin poskytnutých hodín odľahčovacej služby v domácnosti prijímateľa a sumy úhrady za hodinu opatrovateľskej služby v domácnosti v súlade s cenníkom úhrad.

3. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú ambulantnou formou

Vypočíta sa ako súčin poskytovaných dní odľahčovacej služby v dennom stacionári a sumy úhrady za dni strávených v dennom stacionári v súlade s cenníkom úhrad.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 7 k VZN mesta

Cenník úhrady za poskytovanie služby v dennom stacionári (ambulatóna forma) pre n.o. Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, Fil'akovo

1. Výška úhrady za 1 deň poskytovania služby v dennom stacionári: 2,50 €

2. Obslužné činnosti

| 2.1 Stravovanie | - hodnota jedla €/1 deň | réžia | spolu |
|------------------------------------|-------------------------|-------------|-------|
| raňajky + desiata € | 1,15 + 0,35 | 0,20 + 0,10 | |
| obed + olovrant € | 2,00 + 0,45 | 1,80 + 0,15 | |
| večera | 1,30 | 0,40 | |
| Spolu | 4,45 + 0,80 | 2,40 + 0,25 | |
| - stravná jednotka spolu v €/1 deň | | 7,90 | |

3. Výška úhrady miest/ obcí za klientov podľa trvalého pobytu na základe uzavretej zmluvy medzi organizáciou Nezábudka, n.o. a mestom/obcou.

3.1 Mestá

Mesačný poplatok 55,- € /1 klient

3.2 Obce

Mesačný poplatok 25,- € / 1 klient

4. Služby poskytované bez úhrad

Sociálne poradenstvo

Sociálna rehabilitácia

Zabezpečenie sanitky a RZP v prípade potreby

Ostatné služby vyššie neuvedené /telefonický kontakt, úradné záležitosti, internet/

Predpokladaný rozpočet na 1 mesiac:

| | | | |
|---------------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| <i>Náklady</i> | | <i>Príjmy</i> | |
| Mesačné náklady na mzdy | 2 027,98 € | Príjem MPSVR | 2 000,00 € |
| <u>Náklady na energie</u> | <u>1 469,00 €</u> | Mesto/obec | 550,00 € |
| SPOLU | 3 496,98 € | <u>Klienti</u> | <u>946,98 €</u> |
| | | SPOLU | 3 496,98 € |

Výška úhrady zahŕňa: poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta